ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Acercamiento C. Calidad. Autovaloración 2. Lugar o Localidad o Sede: Ciudad Bolívar 3. Fecha y hora: 13 mayo 2026 8:00 a.m

4. Nombre responsable: Sonia Lumbo, Tatiana Avila - Angélica Siguente 5. Dependencia responsable: Sub Infancia. Fortalecimiento

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Francia Alejandra Posada	CC	52858785	JI Waldorf	Responsable	Contratista	alejandra.posada@escuelaldorf.org	3017558116	
2	Diana Marcela Ortiz	C.C	1024494178	J.I Waldorf	Auxiliar	contratista	marcela-ortiz@escuelaldorf.org	3195493905	
3	Andrea Yoana Rodriguez	CC	52748197	J.I Centro de San Francisco	Responsable	Contratista	(vacante) contratoxinfancia@colombiaotil.org	3112051919	
4	Jeimy Marcela Molina Pico	C.C	52969765	J.I casita de Juan José	Responsable	Contratista	jardincasitajjf@colombiaotil.org	3114662446	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner